

# STATUTUL ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „VALEA OLTETULUI”

## CAPITOLUL 1 DENUMIRE , FORMA, DURATA, SEDIUL , MEMBRII FONDATORI

**Art.1** ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ VALEA OLTETULUI” (denumita in continuare Asociatia) este o organizatie neguvernamentala , apolitica ,independenta cu caracter nelucrativ , creata in scopul facilitarii cooperarii intre unitatile administrativ – teritoriale membre. Asociatia este organizata si functioneaza in baza prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala si ale Ordonantei nr. 26/2000 privind asociatiile si fundatiile, aprobata prin legea de 246/2005

**Art. 2** Asociatia este persoana juridica romana de drept privat si este supusa legislatiei din Romania.

2.1 Activitatea Asociatiei se desfasoara pe baza prezentului Statut.

**Art. 3** Asociatia se infiinteaza pe o durata nelimitata de timp.

**Art. 4** Sediul asociatiei este in Romania -----;

4.1. Sediul asociatiei va putea fi schimbat prin hotararea Consiliului Director, luata cu votul majoritatii membrilor sai.

**Art. 5** Membrii fondatori ai Asociatiei sunt:

- Consiliul Local Oboga cu sediul in Com. Oboga , jud. Olt, cod fiscal 4491253,.tel/fax 0249/450129, cont IBAN RO28TREZ50824510220XXXXX., reprezentata legal prin dl MATEI TUDOR , identificat cu CI seria OT .nr. 312626, CNP.1531109280031, avand functia de Primar;
- Consiliul Local Bobicesti , cu sediul in Com. Bobicesti , jud. Olt, cod fisca4491148,.tel/fax 0249/455501 , cont IBAN RO28TREZ50824510220XXXXX. ,reprezentatalegal prin dl Chitez Ilie, identificat cu CI seria OT nr.115987., CNP.1671217280032 , avand functia de Primar;

## **Capitolul 2      SCOPUL ASOCIATIEI si OBIECTUL**

### **ACTIVITATII**

#### **Sectiunea 1      Scopul Asociatiei**

**Art. 6** Scopul Asociatiei este de a facilita cooperarea intre unitatile administrativ – teritoriale membre pentru exercitarea in comun a competentelor ce le revin prin lege , cu respectarea principiilor dezvoltarii durabile:

- progresul social , conditionat de recunoastere si admiterea nevoilor fiecarui individ;
- protejarea eficienta a mediului ;
- utilizarea rationala a rezervelor naturale;
- pastrarea unui nivel ridicat si sigur de crestere economica si ocupare a fortei de munca

#### **Sectiunea 2      Obiectivul activitatii**

**Art. 7** Obiectivul de activitate al Asociatiei il constituie:

- a. accesarea de fonduri nationale si europene prin proiecte privind agricultura , reabilitarea infrastructurii, protejarea mediului, cresterea competitivitatii economiei etc. si implementarea acestora;
- b. sprijinirea dezvoltarii economico- sociale a localitatilor din judetul Olt;
- c. analizarea programelor si strategiilor de dezvoltare si stabilirea unor prioritati si cai de actiune pentru atingerea acestora;
- d. cresterea calitatii vietii ca urmare a reabilitarii si dezvoltarii infrastructurii locale a judetului Olt;
- e. sprijinirea cresterii performantelor operationale si financiare a regiilor autonome si societatilor comerciale prestatoare de servicii publice de interes local si judetean;
- f. dezvoltarea capacitatii institutionale a administratiei publice locale;

- g. sprijinirea initiativelor si parteneriatului public privat si identificarea de noi finantatori prin stimularea si atragerea capitalului privat roman si strain;
- h. promovarea si valorificarea potentialului economic si a potentialului de dezvoltare la nivel al localitatilor din judetul Olt;
- i. planificarea si dezvoltarea mecanismului investitional la nivelul localitatilor din judetul Olt si perfectionarea mecanismului de elaborare a bugetelor locale;
- j. implicarea cetatenilor in actul decizional prin consultarea acestora , atragerea in diferite actiuni(voluntariat);
- k. sprijinirea dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii;
- l. stimularea si atragerea capitalului strain;
- m. protejarea ,promovarea si dezvoltarea patrimoniului istoric, arheologic si cultural;
- n. protejarea si valorificarea mediului natural, promovarea si dezvoltarea turismului in judetul Olt , precum si orice alte activitati care conduc la dezvoltarea economica , sociala si culturala si care au ca scop final cresterea calitatii vietii;
- o. realizarea de parteneriate cu alte entitati juridice publice si private din tara si din strainatate in scopul atingerii obiectivelor Asociatiei;
- p. identificarea necesitatilor de investitii, identificarea programelor de finantare , realizarea proiectelor in vederea obtinerii finantarilor, implementarea si monitorizarea acestor proiecte.
- q. Implementarea , monitorizarea , evaluarea si adaptarea la schimbari socio-economice a Strategiei de Dezvoltare Durabila a judetului Olt precum si ale localitatilor membre ale Asociatiei;
- r. Organizarea si/ sau participarea la manifestari si evenimente avand ca obiect cresterea nivelului de trai , protejarea mediului , instrumentele europene prin care sunt cofinantate proiectele autoritatilor publice romane , procesul accesarii fondurilor europene si implementarea initiativelor privind reabilitarea infrastructurii, protejarea mediului, dezvoltarea agriculturii si a resurselor umane etc;
- s. Sprijinirea si eventual finantarea publicatiilor ce servesc interesele cetatenilor si mediatizarea acestora, precum si educarea populatiei in ceea ce priveste necesitatea respectarii prevederilor legii;
- t. Cooperarea la stabilirea si promovarea contractelor permanente intre membrii.

- u. Facilitarea de schimburi de experienta si documentare in domeniul de activitate al Asociatiei atat in tara cat si in strainatate pentru membrii sai.
- v. Reprezentarea pozitiei comune a membrilor sai in fata autoritatilor judetene si nationale ori a altor organizatii si foruri din tara si din strainatate.
- w. Promovarea oricaror altor actiuni menite sa contribuie la realizarea efectiva a obiectivelor sale.

**Art. 8** Membrii fondatori isi exprima prin prezentul Statut dorinta de asociere in scopul dezvoltarii intercomunitare a localitatilor si realizarii celorlalte activitati prevazute de art. 7 din Statut

## **Capitolul 3 MEMBRII ASOCIATIEI, DREPTURI SI OBLIGATII**

### **Sectiunea 1 Calitatea de membru al asociatiei**

**Art. 9** Pot fi membri ai Asociatiei administratiile publice cu personalitate juridica care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut si care, prin activitatea desfasurata , pot contribui la indeplinirea scopului si obiectivelor Asociatiei.

**Art. 10** Organul de conducere al persoanei juridice ce are calitatea de membru al Asociatiei va desemna in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare una sau mai multe persoane (dar nu mai mult de 5) care o vor reprezenta in cadrul Asociatiei , respectiv va participa la sedintele organelor de conducere si administrare , daca este cazul.

**Art.11** Membrii Asociatiei fac parte din urmatoarele categorii: membrii fondatori si membri asociati.

**MEMBRII FONDATORI** sunt acei membri care au initiat constituirea Asociatiei.

Acestia sunt persoane juridice de drept public sau privat, romane, care au adoptat prezentul statut.

**MEMBRI ASOCIATI** sunt acei membri asociati,persoane juridice, care adera la statutul Asociatiei, si care platesc taxa de inscriere si cotizatia anuala.

**Art. 12** Calitatea de membru se dobandeste prin manifestarea de vointa a persoanei juridice respective, concretizata printr-o cerere scrisa adresata Consiliului de Administratie al Asociatiei. Consiliul de Administratie decide aprobarea sau respingerea cererii.

Decizia va fi supusa confirmarii Adunarii Generale a asociatiilor.

**Art. 13** (1) Calitatea de membru al Asociației se pierde prin retragere, excludere sau neplata cotizatiei aferente a două exercitii bugetare.

(2) Retragera unui membru se formuleaza in scris si se transmite Asociației cu cel puțin 30 de zile inaintea datei preconizata pantru retragera efectiva.

Cererea va fi avizata intai de catre Consiliul de Administratie in prima sedinta lunara a acestuia , urmand a fi confirmata in proxima Adunare Generala.

(3) Excluderea unui membru are loc la propunerea Consiliului de Administratie , numai prin hotararea Adunarii Generale , in urmatoarele situatii :

- a. neplata taxelor si cotizatiilor datorate Asociației pe o perioada de doi ani calendaristici consecutivi;
- b. nerespectarea de catre membrul in cauza a clauzelor actelor constitutive si a regulamentelor de functionare ale Asociației;
- c. prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, al scopului si obiectivelor acesteia;
- d. savarsirea unor fapte nedemne , nelegale, sau neloiale fata de Asociație, sau fata de oricare dinte membrii acesteia.

## **SECTIUNEA 2            DREPTURILE MEMBRILOR ASOCIATIEI**

**Art. 14** Membrii fondatori si membrii asociati au urmatoarele drepturi:

- a. sa participe la lucrarile Adunarii Generale, prin reprezentantii lor legal desemnati;
- b. sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere , administrare si control ale Asociației;
- c. sa participe la orice manifestari sau programe organizate de Asociație;
- d. sa reprezinte Asociația , in limitele mandatului incredintat , la manifestari angajate cu terti;
- e. sa beneficieze de bunurile si aprijinul Asociației in indeplinirea sarcinilor delegate sau incredintata de Adunarea Generala sau Consiliul de Administratie;
- f. sa aiba acces la toate informatiile de interes colectiv referitoare la actiunile Asociației , la actele constitutive si hotararile adoptate de catre Adunarea Generala sau Consiliul de Administratie si sa le foloseasca pentru promovarea acelor interese

propriii care nu contravin statutului , intereselor celorlalti membrii si intereselor Asociatiei;

- g. sa conteste deciziile adoptate de Consiliul de Administratie , precum si hotararea de excludere din Asociatie;
- h. sa se retraga din Asociatie , cu obligatia de a notifica in prealabil acest lucru , cu cel putin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectiva

### **SECTIUNEA 3 OBLIGATIILE MEMBRILOR ASOCIATIEI**

**Art. 15** Membrii asociatiei au urmatoarele obligatii:

- a. sa participe activ si constructiv la lucrarile Adunarii Generale, cu respectarea prevederilor statutare;
- b. sa respecte prevederile actelor emenate de Asociatie inclusiv angajamentele asumate de aceasta;
- c. sa se abtina de la disputa si confruntarea politica in cadrul activitatilor promovate de Asociatie;
- d. sa promoveze eficienta si buna credinta in toate actiunile de realizare a obiectivelor Asociatiei;
- e. sa-si indeplineasca la nivel de lucru bine facut sarcinile asumate sau incredintate de Consiliul de Administratie si Adunarea Generala;
- f. sa nu intreprinda actiuni care prin natura lor pot leza interesele morale si patrimoniale ale Asociatiei;
- g. sa achite la tremenele stabilite contributiile materiale si cotizatiile datorate;
- h. sa anunte toti membrii Asociatiei , in scris ,in termen de 15 zile, orice modificare care a survenit in legatura cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.)

### **CAPITOLUL 4 ORGANELE DE CONDUCERE**

**Art. 16** Organele de conducere ale Asociatiei sunt:

- a. Adunarea Generala

- b. Consiliul de Administratie
- c. Presedintele si vicepresedintele
- d. Cenzorul
- e. Secretarul General

## SECTIUNEA 1 ADUNAREA GENERALA

**Art. 17** Adunarea Generala este organul suprem de decizie al Asociatiei si se compune din toti membrii Asociatiei . Dreptul la un vot este asigurat de plata cotizatiei anuale, reprezentand echivalentul in lei a 5000EURO.

**Art. 18** Din randul acestui organ sunt alese ,la prima intrunire-denumita Adunarea Constitutiva a persoanei juridice de drept privat- organele de conducere ale Asociatiei , pentru o perioada de 2 ani.

**Art.19** Organele de conducere , astfel alese, pot fi realese in aceleasi functii sau in alte functii de conducere de catreAdunarea Generala.

**Art. 20** Alegerea organelor de conducere ale Asociatiei se face prin vot secret.

**Art. 21** Adunarea Generala se intruneste in sedinte ordinare anuale si in sedinte extraordinare, ori de cate ori este necesar.

**Art. 22** Adunarea Generala ordinara va fi convocata de Consiliul de Administratie prin Presedintele Asociatiei sau , in caz de imposibilitate a acestuia de vicepresedinte sau de 2 dintre membrii Consiliului de Administratie.

**Art. 23** Adunarea Generala extraordinara poate fi convocata de Consiliul de Administratie sau de 2/3 din membrii sai activi in situatii de urgenta.

**Art. 24** Adunarea este condusa de Presedinte impreuna cu un prezidiu alcatuit din 2 membrii desemnati de Consiliul de Administratie si de un Secretar Executiv.

**Art. 25** In caz de alegere sau de revocare a presedintelui ori a membrilor Consiliului de Administratie niciunul dintre acestia nu va face parte din prezidul adunarii

**Art. 26** Adunarea Generala are urmatoarele competente:

- a. stabileste masuri pentru exercitarea activitatilor asociatiei in limitele prezentului statut si a regulamentului de organizare si functionare;

- b. alege prin vot secret Presedintele , Vicepresedintele , pe ceilalti membrii ai Consiliului de Administratie , cenzorul si le stabileste sarcinile;
- c. revoca – individual sau colectiv – membrii Consiliului de Administratie si cenzorul si dispune alegeri pentru completarea numarului de membrii;
- d. examineaza si aproba darile de seama contabile anuale si rapoartele de activitate ale Consiliului de Administratie;
- e. analizeaza si aproba raportul anual de activitate al Asociatiei si modul de utilizare a fondurilor provenite din cotizatiile varsate anual de membrii acesteia , corelat cu modul de indeplinire a atributiilor Asociatiei prevazute in Statut perioada raportata:
- f. stabileste strategia si obiectivele generale ale Asociatiei;
- g. analiza , evaluarea activitatii si aprobarea raportului de activitate, pentru perioada supusa discutiei;
- h. aprobarea bugetului de venituri, de venituri si cheltuieli , a bilantului contabil si a raportului Cenzorului ; descarcarea de gestiune a Consiliului de Administratie , pentru anul bugetar precedent;
- i. aprobarea taxei de inscriere precum si a cotizatiei anuale datorata de catre membrii asociatiei la propunerea Consiliului Director;
- j. modificarea actului consultativ si al statutului ;
- k. aprobarea afilierii la uniuni sau federatii de asociatii;
- l. dizolvarea si lichidarea Asociatiei , precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;
- m. excluderea membrilor,
- n. orice alte atributii permise de lege sau de statut , la propunerea membrilor, Cenzorului sau ale Consiliului de Administratie;

**Art. 27** Convocarea membrilor se face prin afisarea la sediul Asociatiei si prin publicarea anuntului intr-un cotidian judetean cu cel putin 15 zile inainte de data stabilita pentru adunare. Convocatorul trebuie sa contina locul , data si ora Adunarii Generale , precum si ordinea de zi.

**Art. 28** Adunarea Generala ordinara se intruneste anual in primul trimestru , la convocarea Consiliului Director prin Presedintele asociatiei sau in caz de imposibilitate a acestuia de vicepresedinte sau de doi din membrii Consiliului Director.

**Art. 29** (1) Adunarea Generala este legal constituita cu participarea majoritatii membrilor sai.

(2) In cazul in care majoritate nu este intrunita , prezidiul Adunarii Generale, de fata cu cei prezenti convoaca a doua Adunare Generala in termen de cel mult 15 zile. Adunarea Generala convocata in aceste conditii este legal constituita indiferent de numarul membrilor prezenti.

**Art. 30** In toate cazurile hotararile se iau cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti.

**Art. 31** Hotararile luate in Adunarea Generala in conditiile prezentului statut sunt obligatorii chiar si pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generala sau au votat impotriva.

**Art. 32** (1) Hotararile Adunarii Generale referitoare la excluderea unui membru se iau cu majoritate simpla , in baza unui referat intocmit de catre Consiliul Director cuprinzand motivele excluderii.

(2) Propunerea de excludere a unui membru fondator va fi cuprinsa intr-un referat semnat de 2/3 din membrii fondatori.

**Art. 33** Hotararile Adunarii Generale referitoare la dizolvarea Asociatiei , la modificarea Statutului si a Actului Constitutiv , sau la schimbarea scopului acesteia, se iau cu o majoritate de 2/3 din numarul total al membrilor , pe baza unei propuneri a 2/3 din membrii fondatori ai Asociatiei.

**Art. 34** Hotararile Adunarii Generale se afiseaza la sediul Asociatiei , socotindu-se astfel aduse la cunostinta tuturor membrilor Asociatiei . Un exemplar al fiecarei hotarari , semnata de Presedinte si de Secretar se va arhiva intr-un dosar al Hotararilor Adunarilor Generale ale Asociatiei intr-o ordine crescatoare a numarului lor de inregistrare , si cu consemnarea datei adoptarii hatararii. Responsabilitatea tinerii acestei evidente revine Consiliului Director.

**Art. 35** Deliberarile Adunarii Generale sunt consemnate in procese –verbale intr-un registru special fiind semnate de catre Presedintele Asociatiei si de catre Secretar . Copiile sau extrase dupa aceste procese verbale vor fi semnate de catre Presedinte sau, in lipsa acestuia , de catre 2 membri ai Consiliului de administratie.

## **Sectiunea 2 CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**

**Art. 36** Consiliul de Administratie este organul care asigura activitatea operationala si de administrare a Asociatiei intre doua Adunari Generale si este responsabil cu transpunerea in practica a hotararilor Adunarii Generale si a obiectivelor asociatiei.

**Art. 37** (1) Consiliul se Administratie este compus din: presedinte , vicepresedinte si 2 membrii ai Asociatiei , alesi de catre Adunarea Generala .

Numarul membrilor Consiliului de Administratie se poate mari , cu aprobarea Adunarii Generale , pe masura cresterii numarului de societati membre ale Asociatiei.

(2) In prima sedinta a consiliului se va alege prin vot secret un secretar , care ulterior va participa la fiecare sedinta a acestuia si va consemna in procese verbale dezbaterile si hotararile luate. In lipsa acestuia atributiile sale fi indeplinite de unul dintre membrii prezenti, desemnat de Presedinte.

**Art. 38** Consiliul de Administratie mentionat este ales prin votul deschis , cu majoritatea simpla a Adunarii Generale, pentru un mandat de 3 (trei) ani, si asigura conducerea Asociatiei in intervalul dintre Adunarile Generale.

**Art. 39** Membrii Consiliului de Administratie sunt alesi dintre reprezentantii legali ai membrilor Asociatiei si au dreptul de a fi realesi pentru noi mandate. Acestia pot mandata , la randul lor, o persoana cu atributii de reprezentare in cadrul Consiliului de Administratie.

**Art. 40** Membrii Consiliului de Administratie pot fi alesi exclusiv din randul membrilor Asociatiei.

**Art. 41** In caz de vacanta a unui post , se va alege un nou membru pana la expirarea mandatului in curs in cadrul unei sedinte a Adunarii Generale.

**Art. 42** (1) Consiliul de Administratie poate numi un Director Executiv al Asociatiei care va avea un vot consultativ in Consiliul de Administratie.

(2) In cazul in care se va dori numirea unui Director Executiv , atributiile , drepturile si obligatiile acestuia vor fi stabilite de Adunarea Generala a Asociatiei.

**Art. 43** Consiliul de Administratie se reuneste lunar sau de cate ori este nevoie la sediul Asociatiei , la convocarea Presedintelui sau 3 dintre membrii Consiliului si adopta hotarari cu majoritatea simpla a membrilor sai pe probleme ce constituie competenta sa . Dezbaterile se vor consemna in mod obligatoriu in procese verbale prin grija secretarului desemnat de Consiliu .

**Art. 44** ATRIBUTIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE :

- asigura punerea in executare a Hotararilor Adunarii Generale;
- desemneaza un director executiv care sa asigure conducerea curenta a Asociatiei , precum si un secretar;
- transmite institutiilor abilitate de lege modificarile statutare , schimbarile de componenta ale Consiliului de Administratie , a conturilor bancare precum si a sediului asociatiei;

- analizeaza si decide asupra cererilor de inscriere in Asociatie si le inainteaza spre confirmare Adunarii Generale ; face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
- propune cuantumul taxelor de inscriere si stabileste si aproba cuantumul cotizatiilor membrilor Asociatiei pentru anul urmator cu cel putin 3 luni inainte de sfarsitul anului calendaristic;
- aproba fisele posturilor si deruleaza procedurile de angajare a personalului executiv aprobat de Adunarea Generala sau convenit prin prevederile contractrlor de finantare;
- aproba Regulamentul de Ordine Interioara al Asociatiei ;
- adopta masuri pentru aplicarea si respectarea prevederilor prezentului statut si Regulamentului de organizare si functionare de catre toti membrii Asociatiei;
- asigura functionarea eficienta a serviciilor administrative ale Asociatiei (secretariat, contabilitate si administrare financiara , acticitatile contractate sau programate,etc.)
- asigura rapoartele periodice sau obligatiile contractuale;
- stabileste si aproba calendarul actiunilor asociatiei; in masurile curente necesare pentru derularea activitatilor planificate ; raspunde de calitatea , legalitatea si incadrarea in costuri a cestor activitati;
- angajeaza programe de parteneriat cu terte institutii sau asociatii;
- hotaraste cu privire la incheierea de contracte cu terte persoane;
- gestioneaza patrimoniul , conturile bancare si activitatile financiare curente ale Asociatiei;
- hotaraste cu privire la participarea Asociatiei la concursuri de finantare si asigura implementarea programelor conform prevederilor proiectelor aprobate , bugetelor si legislatiei nationale;
- accepta donatiile facute Asociatiei;
- prezinta anual in cadrul Adunarii Generale ordinare un raport cu privire la activitatea Consiliului de Administratie , precum si cu privire la situatia financiara a Asociatiei;
- hotaraste in orice problema curenta care nu este specificata prin statut ca fiind de competenta Adunarii Generale;

## **Sectiunea 3 PRESEDINTELE SI VICEPRESEDINTELE ASOCIATIEI**

### **Subsectiunea 3.1 PRESEDINTELE ASOCIATIEI**

**Art. 45** Presedintele si vicepresedintele fac parte din Consiliul de Administratie ales de catre Adunarea Generala prin vot secret. Acestia sunt alesi in prima sedinta a Adunarii Generale impreuna cu ceilalti membrii.

**Art' 46** Presedintele Consiliului de Administratie al Asociatiei este presedintele Asociatiei.

**Art. 47** Presedintele reprezinta si angajeaza juridic interesele Asociatiei.

**Art. 48** Presedintele poate delega Directorului Executiv unele din atributiile sale.

**Art. 49** In cazul lipsei justificate a Presedintelui Asociatiei, acesta poate delega in scris , pe durata determinata , atributiile sale unui vicepresedinte.

**Art.50** Principalele atributii ale Presedintelui sunt :

- exercita intreaga sa autoritate si competenta pentru a determina infaptuirea scopului Asociatiei , respectarea prevederilor statutului si a legislatiei;
- conduce lucrarile Consiliului de Administratie si ale Adunarii Generale a Asociatiei;
- reprezinta Asociatia , pe baza mandatului incredintat de Adunarea Generala ,la demersurile de participare la uniuni , federatii sau asocieri de persoane juridice;
- stabileste , sarcini pentru membrii Consiliului de Administratie;
- delega sarcini catre membrii Asociatiei , in conformitate cu programul de activitati aprobat;
- intocmeste impreuna cu Consiliul Director rapoarte anuale de activitate , pe care le prezinta spre aprobare Adunarii Generale;
- intocmeste rapoarte cu caracter periodic cerute prin contracte;
- indeplineste orice alte atributii stabilite de adunarea Generala sau decise de Consiliul de Administratie.
- Incheie acte juridice in numele si pe seama Asociatiei avand dreptul de a imputernici , in situatii exceptionale , una sau mai multe persoane cu mandat special.

## SUBSECTIUNEA 3.2 VICEPRESEDINTELE

**Art. 51** Vicepresedintele desemnat il substituie pe Presedinte ori de cate ori acesta nu isi poate exercita prerogativele.

**Art. 52** In cazul in care Presedintele nu a facut nominalizarea Vicepresedintelui care il va substitui , acesta va fi desemnat de Consiliul de Administratie , urmand ca vicepresedintele sa se abtina de la vot.

## SECTIUNEA 4 CENZORUL

**Art. 53** Adunarea Generala alege cenzorul pentru o perioada de doi ani, acesta putand fi reales si avand obligatia verificarii trimestriale a activitatilor economico-financiare ale asociatiei si dispunerii masurilor necesare bunei administrari a patrimoniului asociatiei.

**Art. 54** Poate fi ales in functia de Cenzor numai un reprezentant al unui membru al Asociatiei , care este contabil sau contabil autorizat.

**Art. 55** Prin exercitarea de prevederile art. 51, in cadrul proiectelor cofinantate din fonduri europene sau nationale Adunarea Generala poate alege un alt cenzor care sa aiba atributii doar in ceea ce priveste activitatea economico-financiara a Asociatiei in cadrul proiectului.

**Art. 56** Adunarea Generala a Asociatiei va stabili regulile generale de organizare si functionare ale cenzorului .

**Art. 57** Cenzorul asigura controlul financiar intern al Asociatiei si este subordonat direct Adunarii Generale a Asociatiei.

**Art. 58** (1) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(2) De asemenea nu poate fi cenzor :

- persoana care sub orice forma primeste , pentru alte functii, un salariu sau o remuneratie de la un membru al Consiliului de Administratie sau de la un membru al asociatiei;
- persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa ,abuz de incredere , fals , inselaciune, delapidare,marturie mincinoasa , dare sau luare de mita.

#### **Art. 59 ATRIBUTIILE PRINCIPALE ALE CENZORULUI SUNT:**

- verifica sursele de venituri ale Asociației , conform prevederilor bugetare , programelor de asistență și documentelor primare ale Asociației;
- verifica, inopinat și periodic , legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Asociației, conform documentelor de evidență și urmărire;
- verifica încadrarea cheltuielilor Asociației în limitele bugetului aprobat de Adunarea Generală sau de programele de finanțare angajate de Asociație;
- verifica legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;
- verifica legalitatea , conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Asociației;
- verifica legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate , cu prevederile bugetare;
- prezintă semestrial Consiliului Director rapoarte scrise asupra activității sale,
- prezintă Consiliului Director propuneri pentru o mai eficientă gestionare a resurselor materiale și banesti ale asociației,
- întocmește Rapoarte Anuale de Control a Gestiunii Asociației și le prezintă Adunării Generale;
- poate participa la ședințele Consiliului de Administrație , în care se dezbate probleme din domeniul său de competență;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Adunarea Generală a Asociației.

### **SECȚIUNEA 5 SECRETARUL GENERAL**

**Art. 60** (1) Secretarul asociației este desemnat prin Actul Constitutiv pentru o perioadă de 3 ani.

(2) La finalizarea perioadei de 3 ani sau în cazul în care cel desemnat nu poate deține calitatea de secretar general al asociației, Consiliul de Administrație desemnează o altă persoană care să ocupe această funcție pentru o perioadă de 3 ani.

(3) Atributiile secretarului general sunt urmatoarele:

- \* pregateste lucrarile Adunarii Generale si ale Consiliului de Administratie ;
- \* organizeaza redactarea proceselor verbale de sedinta, stenografierea discutiilor, redactarea altor acte ;
- \* semneaza alaturi de presedintele Asociatiei, dind astfel girul legalitatii actelor emise.

**Art.61** Secretarul Asociatiei este direct responsabil de pastrarea documentelor de constituire, a hotaririlor si deciziilor adoptate, cat si de organizarea activitatilor curente ale personalului administrative angajat al Asociatiei.

## **Capitolul 5. PATRIMONIUL SI RESURSELE FINANCIARE**

**Art.62** Patrimoniul initial al Asociatiei este de 20.000 lei, fiind format din aportul in bani al membrilor fondatori, respectiv de 10.000 lei fiecare.

**Art.63** (1) Patrimoniul Asociatiei se compune din cotizatii si donatii ale membrilor precum si din alte bunuri si resurse, precum si din taxa de admitere a noilor membrii, din fonduri obtinute prin manifestari stiintifice, publicatii, alte resurse.

(2) Cotizatia anuala, pentru anul in curs este de .....de euro si se achita pana la 01 septembrie a anului pentru care ea este datorata.

(3) Asociatia poate primi bunuri mobile si imobile din partea unor persoane juridice, romane sau straine, cu titlu gratuit, daca prin aceasta nu se contravine scopului si obiectivelor Asociatiei.

**Art.64** Nivelul cotizatiilor membrilor este propus anual de Consiliul de Administratie si este aprobat de Adunarea Generala.

**Art.65** Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociatiei sunt :

- a. taxa de inscriere a altor membrii, reprezentand echivalentul in lei a 1.500 EURO, la cursul oficial al BNR din ziua platii, platibila in termen de 30 zile dela data aprobarii cererii de primire in asociatie;
- b. cotizatia anuala a membrilor Asociatiei, pentru anul in curs, reprezentand echivalentul in lei a 1.500 EURO la cursul oficial al BNR;
- c. dobinzi bancare;

- d. donatii, sponsorizari, subventii sau subscriptii publice din tara si din strainatate;
- e. sprijin material si financiar acordat de alte asociatii sau fundatii, nationale sau internationale;
- f. finantari din programe angajate a fi implementate de Asociatie;
- g. finantari de la bugetele locale sau bugetul national, angajate conform legii;
- h. contravaloarea unor servicii de instruire sau consultant pentru terti;
- i. dispozitii testamentare facute de terte persoane in favoarea Asociatiei;
- j. incasari rezultate in urma unor publicatii sau manifestari cu taxa, organizate de Asociatie.

**Art.66** (1) In cazul in care Asociatia acceseaza prin proiecte fonduri nationale sau europene, se deschide un cont separate in care vor fi depuse finantarile din bugetele locale si nationale.

(2) Din acest cont vor fi operate cheltuielile pentru accesarea fondurilor (consultant, efectuarea studiilor suport, a Studiului de Fezabilitate, a Proiectului Tehnic, etc) si implementarea proiectului.

(3) Rambursarea din fondurile europene sau nationale a cheltuielilor efectuate de Asociatie in cadrul unui proiect, se va face de asemenea in contul deschis special pentru acel proiect in conformitate cu prevederile alin.1 .

(4) Pentru desfasurarea activitatii administrative si contabile a fondurilor proiectului Asociatia poate hotara angajarea unui contabil sau expert contabil.

**Art.67** Membrii Asociatiei pot participa la sponsorizarea partial sau integral a diferitelor actiuni organizate de catre Asociatie in conditiile legii, in vederea realizarii obiectivelor pe care aceasta si le-a propus.

**Art.68** Veniturile Asociatiei vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor proprii, legate de functionarea sa sau pentru orice actiune conforma cu scopul Asociatiei, aprobata in prealabil de Adunarea Generala.

**Art.69** (1) Asociatia nu poate contracta nici o datorie sau alte obligatii financiare cu exceptia celor prevazute in cadrul proiectelor si a angajamentelor de a platii cheltuielile pentru administratie, pentru tinerea adunarilor si conferintelor;

(2) Alte cheltuieli decat cele prevazute la alin.1 pot fi efectuate pentru activitati operationale doar daca acestea au fost aprobate de Consiliul Director.

**Art.70** In cazul in care se constata ca, la incheierea anului financiar exista diferente pozitive intre veniturile totale obtinute din cotizatii, donatii si alte surse si cheltuielile efective, diferenta se ia in calcul la stabilirea nivelului cotizatiilor pentru anul urmator.

**Art.71** Anul financiar se suprapune cu anul calendaristic.

**Art.72** Actele financiare ale Asociatiei se semneaza de catre presedinte si contabil, iar platile curente se efectueaza cu doua semnaturi.

## **Capitolul 6                      SANCTIUNI**

**Art.73** In cazul nerespectarii de catre membrii a obligatiilor, Consiliul Director poate propune Adunarii Generale sa ia urmatoarele masuri :

- a. ridicarea dreptului de vot pe o perioada stabilita de Adunarea Generala;
- b. excluderea din Asociatie.

## **Capitolul 7              DIZOLVAREA SI LICHIDAREA**

### **Sectiunea 1              DIZOLVAREA**

**Art.74** Asociatia se dizolva :

- a) De drept;
- b) Prin hotarare judecatoreasca ;
- c) Prin hotararea Adunarii Generale .

**Art.75** Asociatia se poate dizolva de drept prin :

- a) realizarea in totalitate sau, dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a Consiliului de Administratie in conformitate cu prevederile prezentului statut, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care Adunarea Generala sau, dupa caz, Consiliul de Administratie trebuia sa se constituie;

**Art.76** Constatarea dizolvarii se realizeaza prin hotarirea judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala se afla sediul Asociatiei;

**Art.77** Asociatia se dizolva, prin hotarire judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate :

- a) cand scopul sau activitatea Asociatiei au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) cand realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) cand Asociatia urmareste un alt scop decit cel pentru care s-a constituit;
- d) cand Asociatia a devenit insolvabila;
- e) cand nu au obtinut autorizatiile administrative cerute de lege.

**Art.78** (1) Asociatia se poate dizolva si prin hotarare a Adunarii Generale, luata cu votul a doua treimi din numarul membrilor Asociatiei.

(2) In termen de 15 zile de la data sedintei la care s-a hotarat dizolvarea, hotararea Adunarii Generale se depune la judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul Asociatia, pentru a fi inscrisa in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

**Art.79** In cazul dizolvarii asociatiei, bunurile ramase in urma lichidarii vor fi transmise catre membrii Asociatiei in mod egal.

## **Sectiunea 2      LICHIDAREA**

**Art.80** In cazul dizolvarii de drept sau prin hotarire judecatoreasca, prevazute in cadrul Sectiunii 1 a prezentului capitol, lichidatorii vor fi numiti prin insasi hotarirea judecatoreasca.

**Art.81** (1) In cazul dizolvarii hotarite de Adunarea generala, lichidatorii vor fi numiti de catre Adunarea Generala.

(2) Lichidatorii vor putea fi personae fizice sau juridice, autorizate in conditiile legii.

**Art.82** In toate cazurile, mandatul Consiliului de Administratie inceteaza o data cu numirea lichidatorilor.

**Art.83** (1) Imediat dupa intrarea lor in functie, lichidatorii vor face inventarul si vor incheia un bilant care sa constate situatia exacta a activului si pasivului Asociatiei.

(2) Lichidatorii vor primi si pastra registrele si orice alte acte ale Asociatiei. De asemenea ei vor tine un registru cu toate operatiunile lichidarii, in ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

(4) Lichidatorii sunt obligati sa continue operatiunile juridice in curs, sa incaseze creantele, sa plateasca creditorii si, daca numerarul este insuficient, sa transforme si restul activului in bani, procedand la vnzarea prin licitatie publica a bunurilor mobile si imobile.

(5) Lichidatorii pot realiza numai acele operatiuni noi care sunt necesare finalizarii celor aflate in curs.

**Art.84** (1) Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii sunt obligati ca in termen de doua luni sa depuna bilantul, registrul jurnal si un memorandum, declarand operatiunile de lichidare la Registrul asociatiilor si fundatiilor la judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul Asociatia.

(2) Lichidatorii sunt obligati sa indeplineasca toate procedurile pentru publicarea lichidarii si radierea Asociatiei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

(3) Daca in termen de 30 de zile libere de la depunerea bilantului nu se inregistreaza nici o contestatie, bilantul se considera definitive aprobat si lichidatorii, cu autorizarea judecatoriei, vor remite celor in drept bunurile si sumele ramase de la lichidare, impreuna cu toate registrele si actele Asociatiei si ale lichidarii. Numai dupa aceasta lichidatorii vor fi considerati descarcati si li se va elibera, in acest scop, un act constatator.

(4) Contestatiile la bilantul lichidatorilor se pot formula de orice persoana interesata la judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala se afla sediul Asociatiei.

**Art.85** Asociatia inceteaza a fiinta la data radierii din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

**Art.86** Dispozitiile prezentului capitol se completeaza cu dispozitiile cap.IX din O.G. nr.26/2000, modificata si aprobata prin Legea nr.246/2005, "Dizolvarea si lichidarea", precum si cu alte prevederi legale in vigoare in materie la data dizolvarii si lichidarii Asociatiei.

## **Capitolul 8            DISPOZITII FINALE**

**Art.87** (1) Primul mandat al membrilor Consiliului de Administratie si al Cenzorului curge de la data ramanerii definitive a sentintei prin care s-a dispus dobindirea personalitatii juridice a asociatiei si a inregistrarii acesteia in registrul special al instantei.

(2) Urmatoarele mandate incep sa curga de la data ramanerii definitive a hotaririi Adunarii Generale a Asociatilor de desemnare a Consiliului de Administratie.

**Art.88** Mandatul membrilor Consiliului de Administratie, al Cenzorului sau al Presedintelui Asociatiei poate inceta, inaintea duratei pentru care au fost alesi, prin revocarea membrilor acestora de catre Adunarea Generala a Asociatilor, prin pierderea calitatii de membru al Asociatiei sau prin deces.

**Art.89** La sfirsitul mandatului toti membrii Consiliului de Administratie si Cenzorul Asociatiei sunt obligati sa predea actele si documentele Asociatiei cu care au lucrat sau la care au avut acces, in baza unui proces verbal intocmit in acest sens de Secretarul Asociatiei.

**Art.90** Anul fiscal al Asociatiei coincide cu anul calendaristic.

**Art.91** Litigiile Asociatiei cu personae fizice sau juridice, daca nu pot fi rezolvate pe cale amiabila, sunt de competenta instantelor judecatoresti de drept comun.

**Art.92** Prevederile prezentului statut se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

**Consiliul Local Oboga**  
prin primar MATEI TUDOR

**Consiliul Local Bobicesti**  
prin - primar CHITEZ ILIE

